



ISTITUTO COMPRESIVO DI GALLICANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Maresciallo G. Guazzelli n°2, Galliciano (LU) – 55027

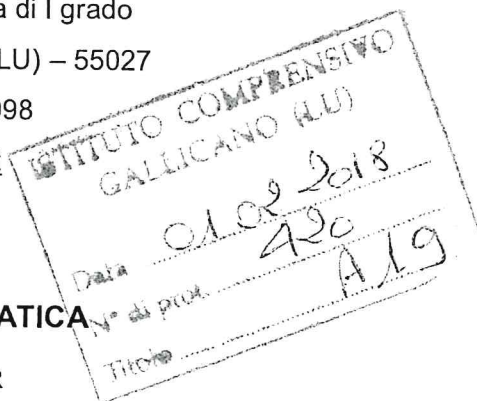
Tel. 0583/74019 – Fax. 0583/730998

E-Mail: luic82400r@istruzione.it

Delibera Consiglio di Istituto n.6 del 22/01/2018

REGOLAMENTO AULA INFORMATICA

NORME DI COMPORTAMENTO PER
L'USO DELL'AULA



NORME GENERALI

È indispensabile per un corretto svolgimento delle attività presso il Laboratorio di Informatica rispettare il seguente regolamento. A chiunque mostri di non rispettare questo regolamento verrà impedito l'accesso alle aule.

Art.1 L'uso del Laboratorio Informatico è ammesso esclusivamente per attività che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento; in nessun modo sarà ammesso un uso privato.

Art.2 Non è ammesso il ritiro e la consegna delle chiavi dell'aula agli studenti.

Art.3 L'account amministratore per l'installazione dei programmi è riservato all'amministratore di rete, inoltre ogni utente è responsabile delle risorse utilizzate dal proprio account e delle precauzioni necessarie per garantire la sicurezza. Non è consentita l'installazione di nuovi programmi software o hardware che è di esclusiva competenza dell'amministratore di rete (è possibile richiedere un nuovo programma direttamente al responsabile di laboratorio).

Art.4 L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati personali, si raccomanda pertanto vivamente di utilizzare dispositivi di archiviazione portatili (**scansionati** prima dell'uso). L'utente è personalmente responsabile dei file e dei processi della sessione di lavoro.

Art.5 Nel caso di richieste eccessive di uso del Laboratorio Informatico o nel caso di sovrapposizioni di orario, il referente-responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Informatico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.

Art.6 Nell'attribuire agli insegnanti le ore di fruizione del Laboratorio Informatico, sarà data priorità ai progetti previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e, in seconda battuta, a quei progetti presentati a inizio di anno scolastico (corsi di alfabetizzazione informatica di base, progetti per l'uso sperimentale della multimedialità nella didattica, progetti di produzione ipermediale, ecc.).

Art.7 L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti compresa la navigazione in internet e, qualora riscontrino violazioni, ad agire di conseguenza.

Art.8 Chiunque (alunno o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale (pen-drive, CD ROM) è tenuto a consegnarlo all'insegnante (se alunno) o al responsabile di laboratorio (se docente) che provvederà a visionarlo e a consegnarlo al proprietario o al D.S.

INSEGNANTI

- Art.9** Tutti gli insegnanti che accedono al laboratorio di informatica hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate.
- Art.10** Gli insegnanti e gli alunni accedono al laboratorio di informatica per svolgere un programma didattico specifico.
- Art.11** Ogni insegnante è tenuto a prenotare tramite apposito modulo presente sul sito dell'Istituto "sezione docenti" l'aula di informatica, aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegnare le chiavi ai collaboratori scolastici i quali provvederanno a fare firmare al docente il registro di ritiro/consegna.
- Art.12** Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale integrità dei sistemi.
- Art.13** Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto dal presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.
- Art.14** E' severamente vietato scollegare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
- Art.15** E' compito del docente controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.
- Art.16** Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software, l'insegnante deve subito segnalarlo sul Registro Anomalie presente nel sito web dell'Istituto <https://www.comprensivogallicano.gov.it/area-utenti/area-docenti/segnalazione-quasti/>.
- Art.17** Ogni insegnante che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente.
- Art.18** Per ottenere le credenziali di accesso (se non in possesso) compilare il seguente forum: <https://www.comprensivogallicano.gov.it/area-utenti/area-docenti/richiesta-credenziali-istituto/>
- Art.19** È rigorosamente vietato agli alunni portare supporti digitali da casa e utilizzarli nei computer del Laboratorio Informatico (se non autorizzati dal docente ed aver scansionato i dispositivi prima dell'uso). In caso di infezione da "virus" informatici, responsabile dei danni sarà il docente.
- Art.20** Il docente, sin dal primo accesso in aula, dovrà assegnare agli alunni una postazione; tale assegnazione dovrà essere registrata in apposita scheda situata nella busta trasparente nella postazione docente all'inizio dell'a.s.; ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione; in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dall'insegnante.
- Art.21** Ogni volta che comparirà la finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, l'insegnante farà in modo che gli alunni lo attivino, spiegando le prime volte ai ragazzi l'importanza vitale di questi aggiornamenti per il sicuro utilizzo delle macchine presenti in aula.
- Art.22** Il docente che porterà gli alunni nel Laboratorio Informatico avrà cura di creare una cartella con il nome della classe nella cartella di rete dell'account di classe. Tutti i file creati dagli alunni saranno inseriti nelle sottocartelle presenti nella condivisa della classe (ogni alunno dovrà creare la propria cartella dentro quella principale), allo scopo di tenere in ordine e sotto controllo la gestione dei file.
- Art.23** L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le macchine e le periferiche siano spente.

Art.24 È fatto divieto di fornire eventuali password d'accesso ad altri.

Art.25 Non è consentito agli alunni inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo).

Art.26 È proibito aprire file con allegati in inglese o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus!).

Art.27 Ogni docente accompagnerà i propri alunni, **non lasciandoli mai da soli durante l'utilizzo dei vari computer**, vigilando affinché nessun materiale venga asportato dall'aula.

Art.28 Il referente-responsabile controllerà che venga osservato il presente Regolamento e avrà cura con il Dirigente Scolastico di variarlo o di integrarlo qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso del Laboratorio di Informatica.

ALUNNI

Art.29 Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi, pena sospensione temporanea o definitiva, a giudizio del D.S., dal Laboratorio di Informatica.

Art.30 Agli alunni è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie o, tanto meno, spostarsi con le stesse da una postazione all'altra e toccare con le dita il monitor dei PC.

Art.31 Gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire l'insegnante in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute.

Art.32 Gli alunni devono utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero e assegnata dal docente.

Art.33 Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

Art.34 Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.

Art.35 L'alunno su indicazione dell'insegnante dovrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (pen-drive, cd-rom) del lavoro svolto in laboratorio.

Art.36 L'alunno è tenuto a portare questo materiale regolarmente quando è previsto l'accesso al laboratorio. Una pen-drive è considerata come qualsiasi altro materiale didattico in uso (quaderno, diario, libro).

Art.37 Gli alunni non devono cambiare le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del Mouse o di altre voci del Pannello di controllo.

Art.38 Agli alunni è proibito installare programmi.

Art.39 A cura dell'insegnante ogni classe o gruppo di lavoro dovrà creare una propria cartella che sarà collocata nella cartella di rete della classe e dovrà contenere sottocartelle con il nome degli alunni/corsisti nelle quali verranno salvati i lavori fatti. Si raccomanda il massimo ordine in tal senso. Sarà prerogativa dell'insegnante responsabile del laboratorio controllare periodicamente che tutti i documenti/lavori prodotti siano ordinati nelle cartelle di appartenenza ed eventualmente sollecitare il docente di classe/gruppo a riordinarli; nel caso ciò non avvenisse entro i tempi congrui egli potrà raccogliere tutto il suddetto materiale, che sarà cancellata a fine di ogni anno scolastico.

Art.40 Gli alunni possono accedere ad internet previa autorizzazione del proprio insegnante (e comunque la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.

Art.41 Ogni volta che compare la relativa finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, gli alunni devono attivarlo. Se è la prima volta, chiedere spiegazioni all'insegnante.

Art.42 Gli alunni avranno cura di non lasciare dischetti Cd o pen-drive nei Pc.

Art.43 All'uscita è cura degli alunni e del docente risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.

Art.44 **È severamente vietato** staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.

Art.45 Gli alunni non possono stampare alcunché senza l'autorizzazione dell'Insegnante.

NORME DI COMPORTAMENTO

Nell'aula informatica- multimediale e per l'uso delle reti di istituto valgono le seguenti prescrizioni:

- È vietato introdurre e consumare cibi o bevande.
- È assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori.
- Lavarsi le mani dopo aver consumato la propria merenda.
- Non toccare con le dita il monitor.
- È vietato l'uso dei cellulari (come del resto in tutto l'Istituto), che dovranno stare lontano dalle attrezzature.
- È vietato fare uso delle attrezzature per scopi diversi da quelli didattici ed istituzionali della Scuola.
- Si deve fare la scansione con l'antivirus a tutti i supporti informatici provenienti dall'esterno.

REGOLAMENTO USO INTERNET

Art.46 La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.

Art.47 L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti dell'I.C. deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola.

Art.48 Particolare attenzione dovrà essere data durante la connessione alla possibilità di infezione da virus informatici; nel caso ciò avvenga, responsabile dei danni all'hardware e al software sarà il docente che ha stabilito la connessione.

Art.49 Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, **la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula.**

Visto che di qualsiasi operazione effettuata su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente, ogni abuso verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Giannini